

LA CITOYENNETÉ NUMÉRIQUE

Vous êtes en possession d'un outil technologique qui vous donne la possibilité d'entrer en communication avec le monde entier en quelques secondes. Vous pouvez partager des photos, des vidéos ainsi que des messages avec des membres de votre famille, des amis ou même de parfaits inconnus par l'entremise de messagerie texte ou de médias sociaux.

C'est pour cette raison qu'il est primordial que vous consultiez cette page afin d'être en mesure d'éviter certains pièges que vous réserve Internet, les médias sociaux ou le tout nouveau gadget fraîchement sorti de App Store.

Une collègue du Collège Nouvelles Frontières à Gatineau, M^{me} Manon Rollin, a publié un ouvrage extrêmement complet et intéressant sur le sujet. Vous pouvez le consulter gratuitement en cliquant [Branché à l'école](#).

Également, plusieurs ressources, fournies par le Gouvernement du Canada, nous permettent de nous informer sur plusieurs sujets entourant l'utilisation des Technologies de l'information et de la communication, d'Internet et des réseaux sociaux. En voici les principaux :

La recherche et l'utilisation d'Internet

Voici quelques trucs et astuces répertoriés en un seul document afin d'être certains d'obtenir de l'information crédible et de façon légale : [Pour une recherche efficace sur Internet](#).

La cybersécurité et les mots de passe

Afin de vous aider à créer des mots de passe sécuritaires ainsi que d'être certain que toutes vos informations personnelles sont bien protégées, je vous invite à regarder ces quelques vidéos réalisées par le Gouvernement du Canada. Vous n'avez qu'à cliquer sur le titre de la vidéo pour que la lecture commence : [Les mots de passe sécurisés](#).

Voici également une capsule qui offre des conseils et fournit des étapes sur ce qu'une famille devrait avoir comme discussion lorsqu'un enfant a en main un appareil intelligent : [La cybersécurité](#).

De plus, afin d'avoir en main une multitude d'informations sur le sujet, nous vous conseillons fortement de visiter les sections [Informations pour les parents](#) et [Informations pour les adolescents](#) de l'onglet Cyberintimidation du site pensezcybersecurite.gc.ca mis en place par le Gouvernement du Canada.

La cyberintimidation

La cyberintimidation n'est pas tolérée au Collège Laval. Pour vous donner une idée des pratiques de cyberintimidation les plus répertoriées, le Gouvernement du Canada a mis en place une série de capsules afin de contrer cette pratique.

En voici quelques-unes :

Le partage de photos non autorisées : Le simple fait de faire suivre de l'information non autorisée pourrait faire en sorte que la personne atteinte pourrait porter plainte sur le sujet :

Le suivi d'information non autorisée : Le fait de constamment utiliser des écrits peut faire en sorte que certains mots, certaines phrases peuvent atteindre négativement un inconnu, un ami ou un membre de votre famille.

Les mots blessent : Voyez l'impact que peuvent avoir des mots – positifs ou négatifs – sur une personne.

La nétiquette

La nétiquette est un « ensemble des conventions de bienséance régissant le comportement des internautes dans le réseau, notamment lors d'échange de courriels ou de tout autre outil de messagerie. Il s'agit de la contraction des mots NET (pour Network) et étiQUETTE.

Voici le texte officiel écrit en 1995 et traduit en 1996 sur le sujet : le [RFC 1885](#). Pour votre information, les renseignements mentionnés ci-dessous sont tirés directement de cet écrit.

Lors de l'écriture d'un courriel ou d'un message texte

Salutation – Commence ton message en saluant l'expéditeur (Bonjour) et termine ton message en le saluant de nouveau (Bonne journée! Amicalement, etc.).

Introduction – Sois bref et arrive tout de suite au cœur du sujet.

Message – Rédige des messages brefs, clairs et concis.

Réponse à un message – Place ta réponse après le message original. Ne cite pas l'intégralité du message original, mais seulement les parties auxquelles tu veux répondre. Cite un extrait, réponds-y, cite un autre extrait, réponds-y... Avec les correspondants que tu connais, tu peux répondre dans une autre forme pour faciliter la lecture.

Majuscules – Les phrases ou mots en lettres majuscules sont exclus de la culture Internet et donnent l'impression que tu CRIES. Utilise une majuscule au début des phrases et au début des noms propres seulement.

Taille, couleur des caractères – N'augmente pas démesurément la taille des caractères et n'utilise pas le rouge comme couleur de texte. Un tel message est agressif pour celui qui le reçoit. Reste conservateur en utilisant la police Times ou Times New Roman en taille 12.

Autre pays, autres mœurs – La culture, la langue et l’humour du destinataire peuvent être très différents des tiens. Penses-y avant de faire une blague!

Il est de mise d’écrire un **mot de remerciement** à ton correspondant lorsque tu demandes une faveur, même dans un courriel.

Ne fournis aucun **renseignement personnel** (ex. adresse ou numéro de téléphone), et ce, même si tu utilises un pseudonyme.

Chaîne de courriels (*e-mail chain*) – N’envoie aucune lettre en chaîne par courriel : elles sont « interdites » sur Internet, même si elles servent une bonne cause.

En cas d’**agression verbale** par un correspondant, envoie un courriel avec une copie du message à ton directeur de niveau ou directeur des services pédagogiques du Collège. Tu peux également montrer le message à tes parents ou à une personne en qui tu as confiance si la situation te met mal à l’aise.