



REJOIGNEZ L'ÉQUIPE DU COLLÈGE LAVAL

Le Collège Laval figure parmi les plus grands collèges privés d'enseignement secondaire du Québec. Ayant une histoire riche de 130 ans, c'est aujourd'hui plus de 150 éducateurs qui prennent la relève dans le but de poursuivre, auprès de quelque 2000 élèves, l'œuvre amorcée par ses premiers fondateurs.

La mission éducative de l'établissement vise essentiellement à former des élèves responsables qui auront le goût de s'engager dans la société. Il propose un sens de l'existence en établissant un équilibre parfait entre la formation scolaire, l'apprentissage de soi et des autres ainsi que la découverte d'une passion.

Travailler au Collège Laval,
c'est faire partie
d'une grande famille!

ACCUEIL

DÉVOUEMENT
ÉCOUTE

ENGAGEMENT

BIEN-ÊTRE

RÉUSSITE ÉQUILIBRE

DÉPASSEMENT

RÉCEPTIONNISTE

Le ou la titulaire du poste est responsable de l'accueil à la réception et au téléphone et apporte, au besoin, un soutien administratif aux différents départements. Son rôle principal consiste à s'occuper avec soin de l'accueil des clients, des fournisseurs et des employés.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Réception, transfert d'appels téléphoniques et prise de messages;
- Accueil courtois des visiteurs, clients et fournisseurs;
- Tri du courrier et tâches connexes;
- Soutien administratif;
- Appui à différents mandats spéciaux.

QUALITÉS :

- Assidu(e), autonome et capable de travailler sans supervision;
- Sens aigu du service à la clientèle;
- Respect de la confidentialité et discrétion;
- Aptitude à travailler en collaboration avec des équipes de travail;
- Capacité de bien gérer les priorités.

EXIGENCES :

- Diplôme d'études secondaires;
- Minimum de trois à cinq années d'expérience de travail dans un domaine équivalent;
- Excellente maîtrise de la langue française orale et écrite (bilinguisme, un atout).

Entrée en fonction : août 2020.

Salaire : le taux horaire varie entre 19,98 \$ et 20,84 \$, selon les qualifications et l'expérience, et est bonifié d'une gamme d'avantages sociaux.

Horaires : 24 heures/semaine (mercredi de 12 h à 17 h, jeudi et vendredi de 7 h à 17 h).

Le Collège Laval adhère à un programme d'accès à l'égalité en emploi.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'un texte sur votre motivation à occuper ce poste, au plus tard le dimanche 2 août 2020, en précisant le poste convoité.

Faire suivre à l'adresse suivante : emploi@collegelaval.ca

Il est à noter que seules les personnes retenues seront conviées en entrevue.